



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

### Premessa

Il regolamento del CPIA di Imola viene qui definito in ottemperanza alla normativa vigente in materia di istruzione in età adulta (DPR 263/2012) e di autonomia scolastica nonché a quelle parti dello *Statuto degli studenti e delle studentesse* (DPR n. 249 24 giugno 1998 e successive integrazioni introdotte dal DPR n. 235 del 21 novembre 2007, vedi Patto Educativo di Corresponsabilità) che hanno rilevanza nel CPIA, ovvero nel caso di presenza di minori.

È coerente e funzionale al Piano dell'offerta Formativa adottato dal CPIA.

Il CPIA Imolese applica nella propria realtà scolastica il seguente regolamento, predisposto in applicazione dell'art. 6, lettera A del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 14 in data 30/6/2015.

Il Regolamento è vincolante per tutte le componenti (docenti, personale non docente, allievi, genitori o tutori o facente funzioni) ed ha validità sino a che non si provveda con nuova deliberazione.

Il presente Regolamento si propone di sollecitare la partecipazione di tutte le componenti scolastiche, nel rispetto delle funzioni e delle competenze specifiche di ognuno, per un corretto e proficuo funzionamento dell'Istituto stesso.

Il CPIA Imolese espleta le sue funzioni istituzionali su diverse sedi del territorio di competenza, specificate nel POF.

### PARTE I - NORME GENERALI

#### Art.1 - Destinatari

La comunità scolastica è composta dagli studenti iscritti al centro, maggiorenni e minorenni, dai docenti, dal personale ATA, dal dirigente scolastico, dai genitori degli alunni minorenni o di chi ne fa le veci, da coloro che a vario titolo sono interlocutori del CPIA.

#### Art. 2 - Libertà di espressione

Ogni componente della comunità scolastica ha il diritto di esprimere le proprie convinzioni se correttamente manifestate e purché non lesive dell'altrui personalità, e di esigere rispetto da parte di tutti gli altri componenti.

#### Art. 3 - Sicurezza



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

Gli allievi e tutti i destinatari del regolamento sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza: (Legge 81/2008); essi devono conoscere il piano di evacuazione dell'istituto predisposto per il caso di calamità naturali, incendi, ecc. e partecipare con attenzione alle simulazioni relative alla sicurezza.

#### **Art. 4 - Assicurazione**

Tutti gli iscritti sono provvisti di copertura assicurativa per le attività didattiche inserite nel POF.

La quota assicurativa deve essere corrisposta all'atto dell'iscrizione e ha validità per l'intero anno scolastico.

#### **Art. 5 . Beni incostuditi**

È richiesto a ciascuno di non lasciare denaro e qualsiasi altro oggetto personale incostudito. Le biciclette possono essere parcheggiate all'interno del cortile accuratamente chiuse. La scuola non risponde di eventuali furti o danneggiamenti.

#### **Art. 6 – Uso di cellulari e apparecchiature elettroniche**

Nei locali didattici è vietato l'uso del telefono cellulare o di altre apparecchiature elettroniche (tablet, lettori mp3-4, ecc) se non espressamente autorizzati dal docente per specifiche attività didattiche. Gli studenti adulti che si trovassero nella necessità di essere reperibili telefonicamente lo motiveranno al docente, avranno cura di tenere il cellulare in modalità silenziosa e - all'occorrenza – risponderanno alla chiamata all'esterno dell'aula evitando di arrecare disturbo alle attività didattiche.

È assolutamente vietato pubblicare fotografie, video, e registrazioni audio senza il consenso degli interessati (dei genitori per i minori). La pubblicazione priva di consenso determina violazioni di tipo amministrativo e di tipo penale.

#### **Art. 7 – Divieto di fumo**

Per la tutela della salute è assolutamente vietato fumare nelle aule scolastiche e negli spazi frequentati dagli allievi durante tutte le attività didattiche. È vietato fumare anche negli spazi all'aperto di pertinenza scolastica. Sarà compito del Dirigente Scolastico, che incaricherà un congruo numero di responsabili tali da garantire la sorveglianza in ogni sede didattica, far rispettare il divieto all'interno dell' istituzione scolastica.

## **PARTE II - ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA E NORME DI FUNZIONAMENTO**

#### **Art. 8 – Documenti di corresponsabilità**

Il CPIA e gli iscritti, al termine della fase di accoglienza e come formalizzato dalla Commissione per il Patto Formativo, sottoscrivono il Patto Formativo individuale nel quale viene esplicitato il



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

percorso formativo. In caso di minori il Patto deve essere sottoscritto da uno dei genitori o da chi ne abbia le veci. In caso di minori, inoltre, viene sottoscritto anche il Patto di Corresponsabilità fra CPIA, minore e genitori/responsabili del minore stesso.

Il rispetto del Patto Formativo è vincolante per l'ammissione all'esame finale nei corsi volti al conseguimento del titolo finale di scuola secondaria di primo grado.

#### **Art. 9 – Frequenza**

Affinché un corso sia valido è necessaria la frequenza del 75% dell'orario personalizzato. Sono possibili deroghe alla frequenza minima da parte del Consiglio di livello sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti.

#### **Art. 10 – Assenze**

Tutti gli studenti sono tenuti a osservare la frequenza pattuita in sede di colloquio di accoglienza, e a comunicare ogni esigenza di variazione e/o rimodulazione di questa, in caso di assenze prolungate o esigenze famigliari e lavorative.

Per gli studenti maggiorenni, eventuali ritardi e sporadiche assenze andranno giustificate verbalmente. In caso di necessità motivata da documentate esigenze famigliari o lavorative, la frequenza può essere rimodulata con un colloquio registrato sul dossier personale.

L'assenza ininterrotta dello studente maggiorenne che superi i due mesi senza alcuna comunicazione da parte dell'interessato comporta l'avvio di procedura di ritiro d'ufficio.

#### **Art. 11 – Disposizioni specifiche per i minori**

a) Gli studenti minori sono tenuti alla frequenza e al rispetto degli orari dei corsi. Qualsiasi variazione occasionale dell'orario (entrata ritardata, uscita anticipata, assenza parziale o totale dell'orario giornaliero) deve essere immediatamente giustificata tramite firma dell'adulto responsabile del minore nell'apposito libretto. La giustificazione è valida se sottoscritta da chi ha depositato la firma al momento del ritiro del libretto.

b) Le giustificazioni vanno presentate all'inizio delle lezioni.

c) Nel caso in cui lo studente non giustifichi l'assenza potrà essere ammesso con riserva dal Dirigente Scolastico o dal vicario e dovrà produrre la giustificazione nel giorno immediatamente consecutivo. Se ciò non accade, dovrà essere accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci nel giorno successivo

d) L'autorizzazione ad uscire dall'aula durante l'ora di lezione è data dal docente a non più di un alunno per volta e solo per esigenze improrogabili.

### **PARTE III - DIRITTI DELLO STUDENTE**



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

#### **Art. 12**

La scuola opera per garantire la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio.

#### **Art. 13**

Gli studenti hanno diritto a una formazione culturale e professionale che valorizzi le inclinazioni di ciascuno anche attraverso l'orientamento sul piano dello studio, delle relazioni umane, delle scelte scolastiche e professionali.

#### **Art. 14**

Lo studente ha diritto alla tutela e alla valorizzazione della propria identità personale, culturale, etnica e religiosa e ad un'educazione fondata sul rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali sanciti dalla Dichiarazione dei Diritti dell'Uomo e della Convenzione Internazionale dei Diritti del Minore.

#### **Art. 15**

Lo studente ha diritto ad un'informazione chiara e completa sull'organizzazione e funzionamento della scuola. Ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile come esplicitato nel Patto Formativo.

### **PARTE IV - DOVERI DELLO STUDENTE**

#### **Art. 16**

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, dei compagni, del personale tutto della scuola e di chiunque agisca nell'ambito scolastico, un comportamento rispettoso delle persone e adeguato a un ambiente di apprendimento

#### **Art. 17**

Gli studenti, fermi restando i doveri di cui all'art. 3 del D.P.R. 249/1998, sono obbligati ad osservare tutte le indicazioni comportamentali che il docente e/o il consiglio di Classe ritengano necessari in attuazione del Patto Formativo e per una efficace azione educativa e didattica nella classe.

#### **Art. 18**

Gli studenti sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature e i sussidi didattici in modo da non recare alcun danno al patrimonio dell'istituzione scuola.

È fatto preciso obbligo al rispetto degli ambienti ove si svolgono i corsi, spazi comuni e attigui e delle varie dotazioni strumentali, a mantenere pulite le aule, gli ambienti della scuola e gli spazi antistanti l'ingresso alla medesima, collaborando con il personale per il mantenimento dell'igiene.



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

#### Art. 19

Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza e in particolare al rispetto della segnaletica, degli opuscoli informativi e formativi sulla prevenzione e sicurezza (D.Lgvo 626/94); sono tenuti altresì al rispetto di quanto contenuto nel Regolamento d'Istituto.

#### Art. 20

Restano salve tutte le disposizioni dell'ordinamento giuridico riguardanti comportamenti illeciti sul piano civile e penale.

### PARTE V - NORME DISCIPLINARI

#### Art. 21 - Mancanze disciplinari e sanzioni

Il presente regolamento individua i comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento ai doveri elencati all'art.3 del D.P.R. del 24 giugno 1998 n.249, alle disposizioni del regolamento interno d'istituto e alle situazioni specifiche della comunità scolastica a cui è rivolto. Individua altresì le relative sanzioni, gli organi competenti ad irrogarle, le procedure da seguire, le modalità per ricorrere contro dette sanzioni.

La sanzione disciplinare si configura come "estrema ratio" all'interno di un processo educativo che, partendo dalla qualità della relazione insegnante-studente, vuole contribuire prima di tutto allo sviluppo armonioso e completo della personalità degli adolescenti e dei giovani, quindi alla crescita e al consolidamento, in ogni componente della comunità scolastica, di una coscienza civica che trovi nei principi e nei valori costituzionali dei saldi punti di riferimento.

I provvedimenti disciplinari hanno, quindi, finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di corretti rapporti all'interno della comunità scolastica.

La responsabilità disciplinare è personale. Lo studente non può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare può influire sulla valutazione del profitto.

In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.

Le sanzioni stabilite nella seguente tabella sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, hanno sempre finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. La sanzione disciplinare può essere in tutto o in parte convertita, a richiesta dello studente, in attività in favore della comunità scolastica, o in "lavori socialmente utili" stabiliti dall'organo che procede alla deliberazione della sanzione.



# MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

INFRAZIONI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE
Frequenza irregolare (minorenni)	Comunicazione alla famiglia o a chi ne fa le veci, con annotazione sul registro di classe	Docente coordinatore
Impegno irregolare Episodi di infrazione al presente regolamento (si veda anche doveri dello studente)	Ammonizione verbale. Comunicazione scritta con firma di presa visione - se minore alla famiglia o chi ne fa le veci - con eventuale annotazione sul registro di classe o successiva verbalizzazione in riunioni collegiali	Docente coordinatore
Episodi di infrazione al presente regolamento, già sanzionati con annotazione sul registro  Es. uso del telefono cellulare	Convocazione e colloquio - se minore rivolta ai genitori o chi ne fa le veci - con annotazione sul registro di classe	Docente coordinatore
Ulteriore recidiva, o infrazione di tale gravità da compromettere il regolare svolgimento delle lezioni Es. atti contrari al pubblico decoro; diffusione immagini senza consenso; violenza fisica o atti pericolosi per l'incolumità fisica	Sospensione dalle lezioni fino a 15 gg. commutabile in attività a favore della comunità scolastica o socialmente utili.  Denuncia alle autorità di PS	Consiglio di classe completo di tutte le componenti e Dirigente Scolastico
Danni alle strutture ed al patrimonio della scuola	Sospensione dalle lezioni fino a 15 gg. commutabile in attività a favore della comunità scolastica oppure risarcimento pecuniario del danno con versamento del corrispettivo sul conto corrente della scuola. Segnalazione all'autorità di PS	Consiglio di classe completo di tutte le componenti e Dirigente Scolastico
Fumo in spazi non autorizzati	Multa	Addetto alla vigilanza

## PARTE VI - ORGANO INTERNO DI GARANZIA

### Art. 22 – Organo di Garanzia

È istituito l'Organo Interno di Garanzia, composto, fino alla costituzione del Consiglio d'istituto, dal Commissario, dal Dirigente scolastico e da un docente.



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: UFG20

#### **Art 23 – Impugnazioni avverso sanzioni**

Avverso i provvedimenti disciplinari è ammesso ricorso da parte degli studenti interessati (adulti) o dei genitori (per i minori), entro quindici giorni dall'avvenuta comunicazione all'Organo di garanzia.

#### **Art. 24.**

Il presente Regolamento può essere modificato in qualsiasi momento dal Consiglio di Istituto, anche sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti.

#### **Art. 25 Disposizioni finali dall'avvenuta comunicazione all'Organo di garanzia.**

Per tutto ciò che non è previsto dal regolamento si farà riferimento alla legislazione vigente.

#### **Integrazione regolamento di Istituto**

### **PARTE VII - LEZIONI FUORI AULA, USCITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE**

#### **Art. 26 - Uscite a piedi nel territorio comunale, uscite didattiche con mezzi di trasporto pubblici o privati, viaggi di istruzione**

Il Cpia di Imola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei e mostre, le manifestazioni culturali di interesse didattico e professionale, le lezioni con esperti, le visite a enti istituzionali e amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, le manifestazioni culturali, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Le uscite a piedi nel territorio comunale della sede centrale e di ciascun punto di erogazione del servizio di IDA, considerate lezioni fuori aula-sede, non necessitano di autorizzazione del Dirigente Scolastico ma di una comunicazione del docente su apposito registro, previa autorizzazione dei genitori degli studenti minorenni ad inizio anno e potranno avere un unico accompagnatore.

In linea generale, per le uscite didattiche con mezzi di trasporto pubblici o privati in territorio comunale, per le uscite didattiche in territorio extra-comunale e per i viaggi di istruzione è prevista la presenza di un solo docente accompagnatore. Gli insegnanti valuteranno se la particolarità del percorso, del luogo visitato e della composizione della classe rendono necessario intensificare l'assistenza degli alunni e la vigilanza chiedendo in tal caso alla Dirigenza di aumentare il numero di accompagnatori, indicandone il numero.

Per le uscite didattiche in territorio comunale con mezzi di trasporto pubblici o privati, per le uscite didattiche in territorio extra-comunale e per i viaggi di istruzione i docenti organizzatori dovranno provvedere all'organizzazione come descritto di seguito:

1. I docenti organizzatori della visita guidata dovranno compilare una richiesta su apposito modello che dovrà essere consegnato o inviato via mail all'Ufficio alunni almeno 5 giorni prima della data fissata, per l'autorizzazione da parte della dirigenza.



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### C.P.I.A. 1 BOLOGNA – IMOLA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Emilia, 147 – 40026 IMOLA (BO) – Tel. 054224877



Cod. Fisc. 90049450373 codice meccanografico: BOMM36200N SitoWeb: <http://www.cpiaimola.edu.it>

e-Mail: [BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@ISTRUZIONE.IT) PEC: [BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BOMM36200N@PEC.ISTRUZIONE.IT) Codice Univoco Ufficio di IPA: **UFG20**

2. L'uscita didattica/viaggio di istruzione sarà autorizzata dalla dirigenza solo se la partecipazione degli studenti sarà pari o superiore al 70%.
3. I docenti organizzatori dovranno dare comunicazione dell'Uscita didattica/viaggio di istruzione ai corsisti ed agli esercenti la responsabilità parentale utilizzando apposito modello da consegnare agli studenti e alle famiglie/tutori via mail o brevi manu (anche attraverso gli studenti) in tempo utile.
4. I docenti organizzatori provvederanno, almeno 24 ore prima della partenza, a consegnare alla segreteria didattica tutte le autorizzazioni presenti nel modello di cui al punto 3. debitamente firmate dal genitore/tutore/affidatario dell'alunno minorenne.
5. Le spese di realizzazione di visite guidate sono a carico degli studenti e di genitori/tutori/affidatari degli alunni minorenni.
8. Gli insegnanti accompagnano gli alunni assumendosi le responsabilità previste dalle vigenti disposizioni di legge (art. n. 2.048 del Codice Civile e art. 61 legge 312/80).

**Il presente Regolamento è stato adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/6/2015 con deliberazione n. 14 ed integrato con delibera n. 161 del 15/12/2022.**